



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
ประจำ ฝ่ายบริหารแผนและการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความ
เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๔ ผู้สมัครที่คุณสมบัติดังต่อไปนี้ **ไม่ต้อง** เข้าทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ
- ๑.๔.๑ ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ
สำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว
จนถึงวันปีรับสมัคร
- ๑.๔.๒ ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work
ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะ
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับ
วุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐
คะแนน) นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร
โดยจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวตามที่กล่าวมาข้างต้น อย่่างใด
อย่างหนึ่ง ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ภายในไม่เกินวันที่ปีรับสมัครเท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่ประสงค์ใช้
สิทธิ์ดังกล่าวและจะต้องเข้าทดสอบด้าน Aptitude Test ในครั้งนี้โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๕ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ
เข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถร
สมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประจำฝ่ายบริหารแผนและการคลัง ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง **ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคาร กิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โฮลด์ แบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โฮลด์ใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘-๖๙

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้


- (๑.) หลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒.) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๓.) ผลการสอบต่อไปนี้ **อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)**
 - (๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการ ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ** หรือ
 - (๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ** หรือ
 - (๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๔.) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕.) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
 - (๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
 - (๗.) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- /(๘.) หลักฐาน...

- (๘.) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๙.) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)
- (๑๐.) ค่าแบบทดสอบ Aptitude Test จำนวน ๒๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้
 - (๑.) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒.) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓.) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)
 - (๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
 - (๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
 - (๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔.) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕.) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
 - (๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
 - (๗.) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
 - (๘.) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่างๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ตนเองสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ โดยจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

ทั้งนี้สำหรับผู้สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรณีที่ยังไม่มีผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หลังจากกดสมัครงานตามตำแหน่งงานแล้ว **“ไม่ต้อง”** กดสมัครสอบความรู้ ความถนัด (Aptitude Test) ตามประกาศของโรงพยาบาลอีก เนื่องจากการที่ท่านกดสมัครงานในตำแหน่งงานนั้นๆ แล้ว ถือเป็นการสมัครสอบวิชา Aptitude Test รวมอยู่ด้วย และต้องเข้ารับการทดสอบ Aptitude Test ตามวัน เวลาที่โรงพยาบาลกำหนดในครั้งนี้อย่างเดียว

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบดังนี้

(๑.) สำหรับผู้ที่มีสอบผ่านภาค ก.ของ กพ. หรือ การทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒.) สำหรับผู้สมัครสอบที่จะต้องเข้ารับการทดสอบ Aptitude Test ตามที่โรงพยาบาลจัดสอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท และ ค่าแบบทดสอบ Aptitude Test จำนวน ๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า **“ผ่าน”** จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า **“ผ่าน”** **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี **“รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ”** ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ **“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”**

/๓.๓ เมื่อชำระแล้ว...

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘๘mwEG-OglRUBV๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๘W๓๐Y/edit หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ **ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร**



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet **หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค.** ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนานาระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ฉ. กำหนดการทดสอบ Aptitude Test

ผู้สมัครสอบที่ไม่มีผลสอบภาค ก. ของ กพ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ รวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ความถนัด (Aptitude Test) ตามที่โรงพยาบาลจัดสอบ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้องได้รับคะแนนสอบ Aptitude Test ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานใน ลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ คณิตทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

